



REUNION COMITE DIRECTEUR n°13

Lieu : St Samson salle des associations

Date : 13 mars 2023 à 20h00

Présents : Laurence SAGEAN, Stéphanie BOTREL, Patricia FAVE, Lisandre LEBE, Claire TOURTELIER, Olivier BENETEAU, Cédric LELAIZANT, Yoann CHAUVIN.

Excusés : Jean-Pierre LOTZER, Sébastien HOUSSAIS, Gérald HOELTZEL.

Invitée : Béatrice MICHEAU

1/ Tournoi 3*3

Béatrice se présente et nous décrit sa structure avec Sandra pour ambassadrice.

Retours sur la réunion du 6 mars avec Jérémie responsable de la commission 3*3 au niveau de la FFBB et sur la réunion avec la municipalité de Dinan ce même jour.

Propositions sur l'organisation de la journée du samedi 3 juin :

- Intercaler le lité quest avec la finale U15M du CD22 ; 12 équipes internationales pour 2 terrains de compétition si livraison du 2ème panier officiel. Les équipes arriveront la veille avec un planning d'entraînement.
- Après les phases de poule, faire une pause avec les U15M puis jouer les phases $\frac{1}{4}$ et $\frac{1}{2}$. Il faut compter 25mn par match.
Possibilité d'un tournoi de tirs entre les phases finales.

Un concert avec Fest Noise aura lieu après la finale de 21h00 à 22h30.

Propositions d'animations le vendredi 2 :

- Organisées par Sandra, Luc, Luther et Gaëtan auprès des écoles de Dinan. Une réunion de travail aura lieu le 14/3 à St Samson. Ce sera le projet du Bpjeps de Luc.

Une liste de matériel est à fournir à la mairie de Dinan (barrière, gradins, tables, chaises, podium...). Une recherche de lieu pour vestiaires est en cours. Dans le sous-sol des locaux de Dinan Agglo, il y a des vestiaires et des douches. Laurence se renseigne auprès d'Olivier Oléron.

Une réservation de chambres pour les équipes sera possible dans les hôtels proches du site au frais des équipes. Il faut compter 4 à 5 pers/équipe.

Un rdv avec la résidence sénior potentiellement utilisable sera pris pour les prévenir des nuisances sonores.

Le speaker spécialisé 3*3 pro sera Lukas Nicot ; il reste à trouver le DJ.

Un poste de secours est prévu ; pas de médecin obligatoire. La sécurité civile est prévue ; pas d'obligation de kiné mais une proposition d'étudiants ostéo kiné est possible : gage de qualité.

Communication :

- la réalisation d'une affiche est en cours ; 2 jeunes filles du secteur, travaillant sur Paris ont réalisé l'affiche du tour de France. Elles vont nous faire une proposition.
- La presse sera convoquée à la mairie de Dinan ; un contact avec TVR sera réalisé en amont et également avec France 3.

Des goddies seront fournis par la FFBB avec cartes des joueurs pour une série de dédicaces. Une demande de lots avec tee-shirt à remettre lors des concours de tirs.

Béatrice va faire une demande des 2 mascottes des JO.

Béatrice et Sandra se focalisent sur la recherche de partenaires.

La gestion des bénévoles se fera par Cédric Lelaizant pour montage, démontage, stands restauration et buvette, gestion des gradins, accueil VIP, accueil équipes « playeur desk ».

Question de Claire concernant la Sacem : qui fait la demande ?

Laurence se renseigne.

La demande d'autorisation de boissons a été faite en même temps que la demande de la manifestation à la ville de Dinan.

Les modalités de versement du droit d'inscription seront données par Jérémy de la FFBB (environ 2800€).

Une formation des arbitres 22 lors des finales départementales sera faite par les arbitres internationaux.

2 / Soirée club

193 réservations en salle plus 42 ventes à emporter : belle réussite !

Vendredi matin : 10h30 état des lieux avec M. le maire, vérification de la propreté de la vaisselle, remise des clés.

Philippe Jolivet récupère la commande au V and B le vendredi soir.

Vendredi soir 20h mise en place des tables.

Samedi matin 9h30 mise en place des couverts ; préparation du kir...

10h Olivier récupère la sono ; le DJ arrive à 11h pour son installation

Carrefour Market livre entre 10h et 11h.

17h30 Laëtitia et Marie-Thérèse récupèrent le pain et les gâteaux.

Le cuisinier va finalement cuisiner au lycée des Cordeliers avec mise en barquettes.

Laëtitia gère la vente à emporter à l'entrée de la salle.

19h30 début de la soirée avec accueil par Claire et Patricia.

Un état de service des bénévoles sera affiché dans la salle.

Un paiement par carte bancaire sera possible avec le Sem Up.

3/ Section sportive du LFE :

Suite à la porte ouverte du week-end dernier ; plus de 34 demandes pour 25 places : un mercredi après-midi de sélection va être organisé prochainement.

4/ Match U18F contre Béton : refus du club adverse pour jouer à 18h00 ce samedi ; trop tard pour réorganiser le planning. Olivier appelle la ligue demain.

5/ Convention avec l'URB :

Gaëtan et Sandra proposent la signature d'une convention pour emmener des jeunes joueurs du club assister à des matchs. 30 places gratuites, les suivantes à demi-tarif ; l'idée est intéressante. La proposition d'organiser un déplacement ce week-end n'est pas validé par le CD : trop tard avec le risque d'insatisfaction. Sujet à reprendre.

Fin de la réunion à 23h00.

Prochaine réunion en visio le lundi 27 mars 20h00.

SAGEAN Laurence

