



**SAISON 2023-2024**

**REUNION DU COMITE DIRECTEUR N° 06**

Lieu : Salle des associations de Saint-Samson sur Rance.

Date : 13/11/2023

Présents : Laurence SAGEAN, Stéphanie BOTREL, Jean-Pierre LOTZER, David LECONTE, Patricia FAVE, Eric MARTINEAU, Bastien NOEL, Yoan CHAUVIN, Claire TOURTELIER, Cédric LELAIZANT.

Excusés : Jérémy KASTENDEICH, Lisandre LEBE.

Ordre du jour :

**Sportive :**

**Homologation salle** faite à la FFBB pour homologuer Evran : pas de retour à ce jour.

**PSF 22** : pas de retour.

**Basket Santé** : Sandra a envoyé ses diplômes à Vincent CTF22 pour savoir si elle a besoin de faire la formation. Laurence est en recherche de créneaux de salle sur Dinan et se tourne vers des clubs pour avoir des retours d'expérience dans le 35.

**Tournoi Loisirs** téléthon vendredi 1 décembre à 20h à Dinard : Jean-Pierre va inscrire 1 voire 2 équipes.

**Affiches kakemono** : devis imprim' média : les 2 pour 180€ TTC. Le cd valide à l'unanimité.

**Salle de la Victoire** : une nouvelle salle avec gradins (appel aux dons) est en cours de construction pour septembre 2024. Laurence a fait une demande d'utilisation sous forme d'une proposition d'une section basket en 6è et 5è pourrait peut-être intéresser le collège. Laurence a fait une demande de renseignements auprès de Valérie Allio référente de la section basket au collège Sacré Cœur de Saint-Brieuc.

Roger Vercel est également en rénovation voire agrandissement => Laurence voit avec Dinan Agglo si des créneaux complémentaires sont prévus.

**Rappel FFBB de règles applicables jusqu'en U15 :**

1. Rappel sur les règles de jeu spécifique FFBB dans les catégories jeunes jusqu'à U15. Pour favoriser le jeu rapide, après une violation en zone arrière, l'arbitre ne doit ni prendre ni toucher le ballon avant que la remise en jeu soit effectuée, sauf en cas de temps-mort, faute ou autre arrêt de jeu prolongé (blessure, ballon dans les tribunes, ...).

2. Précisions apportées aux questions fréquemment posées. Les remplacements sont autorisés pour les 2 équipes après un unique ou dernier lancer-franc réussi, quel que soit le moment de la rencontre, quelle que soit l'équipe effectuant la remise en jeu. Les remplacements sont autorisés pour l'équipe qui encaisse un panier dans les 2 dernières minutes du dernier quart-temps ou d'une prolongation. L'autre équipe peut dans ce cas bénéficier également d'un remplacement.

Retour sur le 1<sup>er</sup> week-end : retour de 2 situations de matchs à l'extérieur.

Rappel : ne pas mettre de prêt de nom pour la table et les joueurs. Laurence fera un rappel aux responsables de salle.

Situation des U17M soit + 19 joueurs : il n'est pas envisageable d'avoir 2 équipes déséquilibrées en effectif : à rappeler aux coachs.

Remplacement de Jérémie à l'animation de la commission sportive. Laurence se charge de demander à Olivier Bénéteau d'animer la commission avec la rédaction d'un compte-rendu écrit que pourront commenter Stéphanie et Eric également membres de la commission sportive. Validation d'Olivier.

### **Réunion dirigeants Ligue le jeudi 30 novembre à DBS.**

**Réunions de secteurs sur l'emploi et la réglementation** plus des réunions sur le montage **de dossier PSF/projet club.**

Nous vous proposons pour 2023/2024 de **regrouper ces 2 réunions afin de venir à votre rencontre sur 8 secteurs du territoire breton.** Au programme, 8 rendez-vous où nous pourrons échanger sur :

**Atelier 1 : former et financer mes techniciens**

**Atelier 2 : comment obtenir des financements ? PSF**

**Format des soirées :**

19h-20h30 : ateliers 1 et 2

20h30 : temps convivial – cocktail dînatoire

Lieu : A St Samson : salle association + salle carrelée de salle des fêtes

Qui souhaite être présent aux formations : Stéphanie, Laurence, Claire, Patricia.

Le CD acte que Luther ne souhaite plus encadrer la section loisir. Jean-Pierre prend le relais.

Tournoi baby du 9 décembre organisé par Stève dans le cadre du Téléthon : commande de médailles et de goûters par Eric.

Livraison le 21 novembre de livrets pédagogique Kinder.

**Commission administrative** : situation actuelle 282 adhérents.

Sms seront envoyés aux adhérents en cours de saisie (13). Laurence retourne mercredi rencontrer les parents en U9.

**Licence d'un joueur blessé** : socle 31€55 + extension 36€85 = 68.4€ coût FFBB, Ligue et Cd22

Le coût de la licence est de 155€. Le CD souhaite attendre le résultat d'un examen médical en janvier avant de se prononcer sur son remboursement.

**Point trésorerie** : reporter à la prochaine réunion.

**Soirée de remerciement des bénévoles du Tournoi CADAQZ** : le vendredi 17/11 à St Samson 20h. Il reste à recevoir le versement de l'inscription de l'équipe de France Versailles.

Prochaine édition 2024 : week-end des 08 et 09 juin 2024.

48 bénévoles sont inscrits. Eric se charge de commander la totalité du repas auprès de Carrefour (partenaire du club) pour livraison vers 19h : 60 plateaux de charcuterie, 1 panier de légumes, pain, fromage, une corbeille de fruits plus les boissons : pétillant, rosé et rouge. 1 ou 2 pains surprise, serviettes et nappe.

Préparation salle : Bastien, Laurence, Cédric, Eric, Patricia pour 19h.

Verres et vidéo projecteur : Laurence ; rallonges dans le local. Récupération des clefs ? Laurence ou Patricia

**Commission matériel** : retour sur l'état des lieux et les besoins

Devis 2 PC : 2 disques SSD. Eric demande des devis.

Achat de jeux de nouveaux maillots : en cours de fabrication et distribution prévue avant Noël. 2 voire 3 jeux de maillots à prévoir : SM2 AFFELOU et U17M1 Multiflammes. SM3 peut-être Ets Michel.

Pour U20M Roadside. Les U17M2 prendront les maillots des SM.

Gourdes : le stock est de 54 dans les cartons à St Samson. Une commande est à reprendre à la reprise du championnat après la Toussaint, une fois le nombre de licences déterminé. Retrouver la facture 2021.22 : voir avec Claire.

Chasuble réversible : Eric voit avec décathlon pour un devis.

Laurence se charge de récupérer le trousseau de clefs de Luther. Stéphanie fournit une clef du local de St Samson à Eric.

Boîtier 4 g wifi : la mairie souhaite que nous prenions tous les samedis matin le boîtier à la mairie pour le rendre le lundi matin : pas pratique et pas possible. L'idée est de garder le boîtier dans le local basket et de le rapporter en mairie à chaque vacance et à chaque demande d'association. La mairie a la clef si besoin. Laurence fait cette proposition auprès de la municipalité.

**Commission animation :**

La date de la soirée club est reportée au 13 avril 2024 (indisponibilité du DJ). Idée de plat : chacun cherche de son côté.

Boutique : l'équipementier contacté a fait faux bond : la commission recherche un nouvel équipementier. Exemple : celui du club de Landerneau. Il n'y aura donc pas de vente pour Noël.

La convention URB : proposition du 15 décembre : Bastien appelle cette semaine pour réserver le créneau pour le club et organiser l'évènement.

Match FFBB à Brest le 23 février qualificatif à l'Eurobasket 2025 : le CD valide une communication pour les adhérents via une newsletter.

**Sponsors :**


Claire a finalisé le contrat partenaires : sujet à reprendre lors d'une prochaine réunion pour une utilisation la saison prochaine.

Le memento est en impression. Olivier doit remettre à Yoan tous les partenariats, lequel pourra faire ensuite la mise à jour sur le site du club.

Fin de la réunion à 00H00.

Prochaine réunion lundi 4 décembre.

**SAGEAN Laurence**

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive 'L' followed by a horizontal line extending to the right.