

<b>Date de réunion</b>	11.01.2021
<b>Horaire</b>	20h00 - 22h00
<b>Lieu</b>	visio
<b>Participants (9)</b>	Olivier BENETEAU, Cédric FROSTIN, Laurence SAGEAN, Gérald HOETLZEL, Patricia FAVE, Stéphanie BOTREL, Cédric LELAIZANT, Sébastien HOUSSAIS, Erwan DELABROSSE
<b>Excusé (3)</b>	Justine RENAULT, Marie-Thérèse JOLIVET, Claire TOURTELIER
<b>Invité</b>	
<b>Thème central</b>	Le point des différentes commissions

Reprise du plan d'actions de la précédente réunion et validation du PV précédent : **OK**

## **1 Commission sportive**

**Section basket au lycée de la Fontaine des Eaux** : section toujours arrêtée.

**Reprise du championnat** ; Stéphanie se charge de remplir FFBB FBI ; les matchs non joués seront à reprogrammer ; en attente des précisions gouvernementales suite aux annonces ; si un couvre feu est mis en place à 18h, le planning sera réactualisé avec un minimum d'un entraînement par catégorie et utilisation du samedi.

**Pré inscription jeunes au Brevet Fédéral avant le 25 janvier** 3 candidats U18F

coût de la formation : 150€/stagiaire

Décision : le CD valide la prise en charge totale de la formation pour 4 stagiaires par an maxi ; et le CD souhaite des stagiaires un engagement actif au club pendant 2 ans.

Le CD décide de communiquer sur toutes les formations possibles : BF, arbitre club, OTM .

**Formation de Gaetan lundi 1<sup>er</sup> et mardi 2 février à Landerneau** :

Son absence couvre 2 créneaux d'entraînement ; lundi soir :U17M U18F mardi soir U13M

le CD décide d'annuler ces 2 créneaux d'entraînement pour cause de formation ;

Olivier voit Gaetan pour informer les jeunes

Courrier pour la formation de Gaetan :

Suite au recensement organisé par les comités départementaux et par la Ligue de Bretagne de Basket-ball **sur le déploiement des formations "Brevet Fédéral"**, le nom de l'éducateur de votre club nous a été remonté pour son sérieux, sa rigueur de travail et son professionnalisme.

Cette démarche à **pour objectif de valoriser votre éducateur en lui permettant de monter en compétences mais également en l'encrant un petit peu plus dans le développement de votre club, dans votre secteur et de son territoire.**

Nous avons donc le plaisir de l'inviter à participer au séminaire de formation n°1 de formateurs Brevet Fédéral en Bretagne, les 1<sup>er</sup> et 02 février 2021 à Landerneau.

Nous lui donnons rendez-vous le :Lundi 1<sup>er</sup> février 2021 à 9h30 La Cimenterie 12, rue Saint-Ernel 29800 Landerneau.

Ce séminaire sera piloté par 2 formateurs de la FFBB :

- Pierre-Olivier CROIZAT (CTS - Chef de projet RFIT)
- Arnaud BROGNIET (CTN)

Vous trouverez en pièce jointe le planning prévisionnel de ces 2 jours de formation.

**Les modalités de restauration et d'hébergement sont organisés et pris en charge par la Ligue de Bretagne de Basket-ball** dans le cadre du budget de l'ETR, en complément de l'action collective organisée par la FFBB.

**Les frais de déplacement seront également pris en charge (1 véhicule par comité départemental), charge à chaque comité** départemental d'organiser le co-voiturage pour en atténuer les coûts.

Ce temps est essentiel à vivre pour toutes les personnes qui accompagneront de près ou de loin le déploiement des BF en Bretagne, c'est à dire : CTF, CTS, DT (CD et Ligue), DTR, Responsable de l'IRFBB, CTO, Assistante administrative en charge de la formation à la Ligue, ainsi que les futurs responsables pédagogiques régionaux (BFE, BFJ et BFA).

En effet, la pédagogie employée et développée pendant ces temps d'échange et de collaboration marquera la direction employée pour toutes nos futures formations. Ce travail de cohérence pédagogique encrera également la posture d'accompagnateur à épouser afin d'apporter le meilleur de ses compétences à nos futurs stagiaires BF.

Par ailleurs il est également rappelé que pour chaque formateur potentiel d'un futur Brevet Fédéral, la participation à ce séminaire de formation est obligatoire pour obtenir les savoirs faire et savoirs être nécessaires à la conduite d'un BF en tant que formateur.

**Congés de Gaetan** : du 06 au 13 mars 2021 ; son remplacement sera à prévoir ;

**Challenge Benjamin avant le 31 janvier** :

Olivier organise le challenge F et G le **samedi 16 janvier** après midi à Houdet à 14h 17h sur les 4 terrains ;

Besoin d'encadrants : Sébastien, Gérald, Olivie, Gaetan, Luc ?

Olivier complétera et enverra le fichier des résultats au CD22 avant le 31 janvier.

Information des Benjamins (es) par Gaetan avec création d'un article sur le site et envoi d'une newsletter ;

**Challenge U11** semaine suivante si pas de match ; même démarche d'information ;

**Labellisation mini basket** visite de Jonathan CTF du CD22 le **mercredi 10 février 2021 de 13h00 à 13h30** à la salle Omnisports de Lanvallay. Olivier sera présent.

**Surclassement de 3 U18F**

A la demande du club, 3 U18F ont fait un double surclassement pour jouer en SF ; le CD valide la prise en charge de 20€ de visite du médecin agréé, soit la moitié du coût après vérification des licences sur FBI.

Claire envoie un chèque de remboursement. Laurence en informe les parents.

**Mini Camp U11 CD22** : les **jeudi 25 et vendredi 26 février** à Houdet stage Mini Camp organisé par CD22 et animé par Gaetan ; la salle Houdet est réservée du 22 au 26 février.

**Stage vacances février** 1 ère semaine : programme à caler du lundi au mercredi entre Gaetan et Olivier

**Stage animavacs** : 2° semaine à St Samson car 1<sup>ère</sup> semaine après midi non disponible à Houdet ;

Olivier confirme par mail à Dinan Agglo ;

**Prise en charge des tenues CED** validée par Eric Boivent président du CD22 lors de notre AG : les parents ont payé en direct au CD35 sur le site ; Laurence voit avec Eric pour la prise en charge ;

**Protocole** : nouveau protocole sur le site ; il évoluera selon les évolutions règlementaires et sanitaires.

**Réunion des coachs à organiser** : le vendredi soir ou le samedi matin la veille de la reprise des championnats jeunes. Olivier organise l'envoi des invitations et des consignes sanitaires, la réservation de la salle, la distribution des sacs de ballons.

Olivier vérifie dès à présent que chaque coach est bien licencié et demande aux coachs non licenciés de lancer la e-licence ;

## **2/Commission administrative secrétariat**

185 licenciés, 11 en cours de saisie chez l'adhérent , 9 en attente de validation par le club (attente retour dossier adhésion et règlement) au total : 205

Stéphanie vérifie la cohérence entre FBI et la liste d'attente DBS ;  
Stéphanie relance les dossiers en attente en lien avec la liste de Claire.

## **3/Commission Arbitrage - Officiel**

Homologation salle en cours : le responsable de la commission du CD22 attend d'avoir plusieurs salles du secteur à visiter en même temps pour se déplacer.

Gérald prévoit d'organiser un stage e-marque club le **samedi 30 janvier à 14h** ;  
Gérald prépare la newsletter, réserve la salle et voit avec Gaetan envoyer un enewsletter et pour une inscription sur site ;

## **4) Commission matériel**

Ordinateur e-marque prêt et mis à jour par Gérald qui préparera les feuilles de marque avec liste marqueurs chronomètres et responsables de salle. Gérald rentrera les résultats sur FBI.

Achat par Olivier et Gaetan de matériel de musculation chez Lidl la semaine dernière : 2 plateaux de stabilité, rouleau pour gainage et abdo, élastiques pour renforcement musculaire ; coût : 120€ ; factures à envoyer à Claire pour remboursement.

Gaetan a réalisé les lavages de shasuble sur plusieurs semaines de mi aout à fin octobre : le CD valide la prise en charge de ces frais à hauteur de 2€ / lavage ;

7 à 8 lessives par semaine mi aout fin octobre : estimation à 65 lavages \* 2 € =130 € à rembourser à Gaetan.

Gaetan a informé Gérald que 2 ballons neufs étaient défectueux : Gérald les ramène à Intersport.  
Sifflets commandés toujours pas arrivés ;

## **5) Commission communication**

## **6) Point financier**

## **7) Commission Animation**

## **8) Divers**

## Plan d'actions

Demander au CD22 le remboursement des tenues des jeunes en CED	Laurence	11.01.2021
Réserver à Dinan Agglo la salle de Houet pour 1 <sup>è</sup> semaine des vacances de février et informer date et lieu pour animavacs 2 <sup>è</sup> semaine des vacances de février	Olivier	11.01.2021
Faire le remboursement de 130€ pour lavage de chasuble à Gaetan	Claire	11.01.2021
Faire le remboursement de 20€ pour 3 U18F pour prise en charge partielle de visite médicale après vérification auprès de Stéphanie de la licence sur FBI	Claire	<31.01.2021
Informers les parents des U18F de la prise en charge des 20€	Laurence	13.01.2021
Pointer et demander aux coachs non licenciés de lancer leur e-licence	Olivier	<31.01.2021
Informers et envoyer une newsletter à tous les Benjamins (es) de l'organisation du challenge Benjamin le samedi 16 janvier après midi	Laurence	13.01.2021
Informers et envoyer une newsletter à tous les U11 de l'organisation du challenge U11 le samedi 23 janvier après midi	Olivier	<16.01.2021
Organiser formation e-marque le samedi 31 janvier à 14h avec réservation salle, envoi newsletter et inscription en lien avec Gaetan	Gérald	<20.01.2021
Informers via une newsletter de l'existence des formations Brevet Fédéral, arbitre club OTM	Laurence	<20.01.2021
Réaliser une pré inscription des 3 U18F pour le Brevet Fédéral	Laurence	<25.01.2021
Recherche coach SM1	Olivier	<31.10.2020
Demander si loisirs intéressés par rencontre avec Plouër + relance licence	Erwan	A la reprise
Organiser réunion coachs le vendredi ou samedi avant reprise championnat	Olivier	A la reprise
Lister les jeux de clefs de St Samson	Olivier	
Faire devis CAT pour lavage	Claire	
Faire devis pour vente à emporter galettes des rois, brioches, pizzas	Erwan	2021
Fournir après les congés une liste des nouveaux adhérents à Erwan pour remise de gourdes	Stéphanie	A la reprise
Faire devis masque + flochage DBS	Erwan	A la reprise

### Prochaine réunion du Comité Directeur : selon décision Ministère des Sports et FFBB

A St Samson sur Rance, le 11.01.2021

Laurence SAGEAN  
Présidente Dinan Basket Samsonnais

