

Date de réunion	Mercredi 19 juin 2019
Horaire	20h00
Lieu	Salle de la mairie de St Samson sur Rance
Participants (11)	Katell SOQUET, Olivier BENETEAU, Cédric FROSTIN, Stéphanie BOTREL, Patrick SOQUET, Patricia FAVE, Justine RENAULT, Gérald HOETLZEL, Daniel DURE, Laurence SAGEAN, Sébastien HOUSSAIS
Excusés (2)	Cédric LELAIZANT
Absents (0)	
Thème central	Saison 2019-2020 : élection nouveau bureau + commissions

# COMITE DIRECTEUR ET BUREAU

# 12 membres:

### 1 membre d'honneur :

Sébastien HOUSSAIS Daniel DURE
Cédric LELAIZANT Laurence SAGEAN
Cédric FROSTIN Patricia FAVE
Olivier BENETEAU Justine RENAULT

Olivier BENETEAU Justine RENAUL' Stéphanie BOTREL Gérald HOETLZEL Katell SOQUET Patrick SOQUET Jean Claude ALLAIN

# **ELECTION DU TIERS-SORTANT**

2019-2020	2020-2021	2021-2022	
BOTREL Stéphanie	Cédric FROSTIN	Laurence SAGEAN	
Cédric LELAIZANT	Sébastien	Katell SOQUET	
	HOUSSAIS		
Patrick SOQUET	Daniel DURE	Patricia FAVE	
Olivier BENETEAU	Justine RENAULT	Gérald HOETLZEL	

Validation: 11 voix



### **ELECTION DU BUREAU**

Président : Laurence SAGEAN

1ère Vice-Présidente : Olivier BENETEAU

Secrétaire : Justine RENAULT

Secrétaire Adjointe : Stéphanie BOTREL

Trésorier : Patrick SOQUET

Membre 1 : Cédric FROSTIN

Membre 2 : Patricia FAVE

### MISSIONS DU PRESIDENT

#### 1) <u>Définition du rôle des Présidents</u> :

- Organisation et animation des réunions du bureau et comité directeur
- Coordination avec les référents des commissions
- Relation avec les élus, VIP et partenaires
- Relations et réunions avec les instances périphériques (AGAL, service des sports de Dinan Agglomération et de la ville de Dinan, CD22...)
- Négociation des subventions

#### 2) <u>Délégations du Président</u> :

- Katell sera secretaire de séance si présente ; sinon un secrétaire de séance sera nommé par le président en début de chaque réunion. IL sera en charge de la prise de notes et du compte-rendu du procès-verbal.
- Gestion des mails du club : Gaetan GARNIER reprend la gestion de la boîte mail du club.

#### COMMISSIONS

#### <u>Préambule</u>:

- Les commissions seront mises en ligne sur notre site web et sur le mémento
- Une communication dédiée à leurs missions sera faite à tous les coachs en réunion de lancement de la saison. Chaque coach aura la responsabilité de démultiplier auprès de son équipe et des parents de ses joueurs (euses).

#### 1) Commission Technique et Sportive:

Référent : Olivier BENETEAU

Suppléant : Cédric FROSTIN

Membres : tous les coachs et entraîneurs, Sébastien HOUSSAIS, Cédric LELAIZANT Inviter Gaétan GARNIER aux réunions de la commission

Elle est constituée des coachs et des entraineurs. Elle est animée par le responsable de la commission sportive.

#### Son rôle est :

Assurer et améliorer la qualité de la formation pour les joueurs Déterminer les objectifs techniques de la saison pour chaque équipe Coacher et évaluer les joueurs Composer les équipes, gérer les sur-classements Diffuser des infos techniques diverses

Gestion des rencontres (reports matchs, forfaits...): Laurence SAGEAN

Relations avec les entraîneurs + coachs

Relations avec les parents

Relations avec les clubs (CD22 et Ligue) : Laurence SAGEAN

Relations avec la commission technique du CD22 pour les réunions coachs et joueurs Formation technique des coachs (coaching, feuille de match, arbitrage) : Laurence

Gestion disciplinaire

Engagement des tournois

Validation des catégories d'engagement des équipes

Validation des compositions des équipes en concertation avec coachs et entraîneurs (toujours prévaloir l'intérêt sportif de l'équipe)

Organisation des stages

Gestion des sélections (stages, relations instances...)

Veiller sur l'entraide pour éviter les forfaits (joueurs brûlés, intérêt sportif...)

#### 2) Commission Arbitrage:

Référent : Patricia FAVE Suppléante : Gérald HOETZEL

Membres : Stéphanie BOTREL et tous les arbitres

Monter une école d'arbitrage

Gestion du planning et de la désignation des arbitres (avec AR de confirmation avant le mercredi soir par mail): Laurence SAGEAN

Gestion du planning des responsables de salle (charge aux Responsables de salle désignés de trouver un remplaçant en cas d'impossibilité) : Laurence SAGEAN

Référent des ordinateurs E marque avec saisie des résultats : Gérald HOETZEL, en binôme avec Daniel DURE (vérification des feuilles de match)

Saisie des résultats sur FBI (attention : saisir aussi les arbitres et tables de marque)

Référent arbitrage pour le CD22 : Patricia FAVE



Stages arbitre E learning, QCM, avec réponses aux questions.

Otm club: SOQUET Romain, BENETEAU Olivier, JOLIVET Nohan

Elearning : apporte des points + 5 matchs en club + 1 visite médicale + 1 formation de remise à

niveau à ST Brieuc

Envoyer la feuille à Daniel Adresse de connexion :

http://infbb.sporteef.com/Directory/Login/Login.aspx?ReturnUrl=%2fdefault.aspx3)

Il faudra prévoir une formation à la rentrée

#### 3) Commission Publicité:

Référent : Olivier BENETEAU Suppléant : Cédric FROSTIN

Membres: Daniel DURE, Patrick SOQUET

Mémento
Recherche sponsors et annonceurs
Panneaux publicitaires salle
Recouvrement des créances annonceurs

### 4) Commission Relations Extérieures - Presse :

Référent : Patricia FAVE Suppléante : Justine RENAULT

Relations avec la presse locale (Télégramme, Ouest-France et le P'tit Bleu) : Patricia et Justine prévoient un article presse environ tous 15 jours.

Transmission des résultats et événements club -

Relations avec le webmaster Bulletin municipal : Daniel DURE

#### 5) Commission Matériel:

Référent : Gérald Hoetzel

Suppléant : Sébastien HOUSSAIS

Membres: Cédric Frostin, Katell Soquet, Cédric Lelaizant

Gestion des clés (créer une pochette ordinateur + clé pour les salles de LFE et HOUDET)

Trousses pharmacie: 1 par équipe + 1 par salle (Cédric LELAIZANT)

Inventaire équipements des équipes (maillots, shorts, sac, ballons, sacoches, tablette + marqueur, trousses pharmacie, coordonnées clubs 22...)

Commandes matériel : avec validation bureau ou CD

Approvisionnement boissons : anticiper les commandes avec un stock tampon de 2 semaines mini: Katell SOQUET

 ${\it Approvision nement des \ boissons + gobelets \ dans \ les \ salles \ LFE \ et \ Houdet: \textit{G\'erald HOETZEL}}$ 

Achat d'une cafetière pour St Samson : Katell SOQUET

Le CD a voté que les équipes ne se déplaceront plus avec des ballons.

La commission de sécurité devant passer cette année, le cd a décidé d'envoyer un courrier à la mairie pour qu'elle vérifie les panneaux de basket et les mousses des panneaux : Laurence SAGEAN

#### 6) Commission Animation:

Référent : Katell SOQUET Suppléante : Patricia FAVE

Membres : Cédric FROSTIN, Gérald HOETZEL

Membre externe: Laurence COSSE

Idées d'animations (couscous, soirée club, loto, vide grenier, match de Gala, opération vestes ????)

Plan d'actions

Budget (validé en Comité Directeur)

Location et réservation des salles

Achats

Réserver et retirer les clés de la salle de réunion à la mairie : Katell SOQUET

Page facebook avec lien vers le site Patrick SOQUET (facebook)

#### 7) Responsables de salle : Référent de club

Elément important dans l'organisation des rencontres, car obligatoire! Devant la difficulté récurrente saison après saison de trouver une solution efficace et pérenne, le Comité Directeur acte la solution suivante :

tous les membres du Comité Directeur seront à tour de rôle « Responsable de salle » le dimanche pour les rencontres seniors.

Tous les seniors majeurs seront à tour de rôle « Responsables de salle » le samedi : 1 pour St Samson + 1 pour la Fontaine des eaux ou la salle Stéphane Houdet.

#### Les missions sont les suivantes :

Accueillir les équipes (les nôtres et les adversaires)

Animer la buvette

Gérer les conflits

S'assurer que tout est en ordre avant de fermer la salle (rangement, poubelles, boissons, caisse, lumières éteintes...)

Si binôme membre du comité directeur : 2 à 3 matchs pour la saison



#### 8) Autres missions et particularités :

Missions	Interlocuteurs			
Enregistrement des licences	Justine Renault et Stéphanie			
	Botrel			
Planning des rencontres + table de marque :	Justine Renault et Stéphanie			
transmis par mail aux coachs + Gaétan pour site web +	Botrel			
affichage dans les salles				
Pochette pour la Fontaine des Eaux + Houdet	Gérald Hoetzel			
- Mise à disposition pour le mercredi midi				
- Retour à la salle de St Samson par le dernier coach ou				
responsable de salle (si salle fermée: tél Daniel				
DURE ou Stéphanie COUDRAY, sinon commission				
sportive)				
Gestion et mise à jour du site web :	Gaétan Garnier			
Transmission des résultats + photos + commentaires match +				
faits marquants pour un joueur, une équipe ou le club				
Signatures chéquier du club	Président + Trésorier			
Inscription des arbitres clubs sur FBI	Gérald Hoetzel			
Planning Arbitrage	Laurence Sagean			

# **ACTUALITE ET RECURRENTS**

### 2) tarification de notre offre publicité:

- Encart 1/6 page	à 50€
- Encart 1/3 page	à 70€
- Encart 1/2 page	à 100€
- Encart page entière	à 150€
- Encart page entière couleur	à 250€
- Encart 1/3 page couleur	à 100€
- Encart 1/2 page couleur	à 120€

### Travail à réaliser avec la commission publicité :

Définir le nombre d'encarts pour chaque format disponible dans le mémento : prévision de collecte

Editer les formulaires de commande des encarts (avec BAT)

Règlement par l'entreprise à la commande par chèque, espèces ou virement

Editer les imprimés pour les déclarations fiscales des entreprises

Relancer les partenaires existants en commençant par les espaces les plus rémunérateurs Prospecter prioritairement les annonceurs parents de joueurs ou relations connues du club Boucler l'opération pour fin septembre si possible : voir avec Olivier

Préparer feuilles pour la fin de la semaine.



# RELEVE DE DECISIONS

# 1) Synthèse des actions à mener ou en cours :

Actions	Porteurs de l'action	Echéance
Mise à jour documents sponsors	Olivier	Fait le 20/06/19
Réunion avec Dinan Agglo pour les affectations des salles	Olivier	25-06-19
Envoyer un mail à Dinan Agglo pour vérification des paniers à Houdet	Laurence	Fait le 24/06/19
Mail à la mairie de St Samson concernant la vérification des panneaux car commission de sécurité doit passer cette année	Laurence	Fait le 24/06/19
Contacter le CD22 pour les licences et question sur les photos	Stéphanie	Fait le 20/06/19
Prévenir le CD35 qu'on attend la décision du CD22 pour engager des équipes sur le championnat du 35	Olivier	Fait le 26-06-19
Planifier les créneaux d'entraînement + entraîneurs : on attend la réunion du 25-06-19	COM SPORTIVE	27/06/19 19h
Valider les coachs par équipe	COM SPORTIVE	
Inscription nouveau bureau à la préfecture sur internet	Stéphanie	
Inscription des équipes sénior en coupe	Olivier	Fait le 26/06/19
RDV CA	Patrick et Laurence	
RDV mairie Taden pour contrat tripartite	Laurence et Daniel	Jeudi 4 juillet 9h30
Vérification des maillots	COM MATERIEL	

# 2) <u>Prochaines réunions et événements</u> :

Nature	Qui/lieu	Date	Heure	Lieu
Réunion de la sportive	Olivier	27/06/19	19h	
Réunion Dinan AGGLO	Olivier et Cédric	Le 25 /06	18h00	Salle de réunion Dinan
(gestion des salles)				Communauté
Réunion CD		28-08-	20h00	Salle des associations
		2019		de St Samson

FORUM DES ASSOCIATIONS 7 et 8 septembre 2019

Fin de la réunion St Samson sur Rance, le lundi 19 juin 2019

Laurence SAGEAN
Présidente du DINAN Basket SAMSONNAIS

